

Als Hersteller von kundenspezifischen Mess- und Prüfständen sind wir Problemlöser Nr. 1 für unsere Kunden. Wir bieten unseren Mitarbeitern die Möglichkeit, sich in unserem Unternehmen zu entfalten und aktiv an unserer Zukunft durch eigene Ideen mitzuarbeiten.

Im Zuge unseres Wachstums suchen wir eine/n erfahrene/n

## Mitarbeiter (m/w/d) für Vertrieb und Verwaltung

Neben einem modernen Arbeitsplatz in einer der schönsten Regionen Deutschlands bieten wir Ihnen ein angemessenes Gehalt mit attraktiven Zusatzleistungen, die Sie überzeugen werden. Unsere flachen Hierarchien in einem kleinen, aber schlagkräftigen Team geben ihnen die Möglichkeit, Ihr Potential zu entfalten.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung Vertriebsteam im Innendienst
- Unterstützung bei der Angebotserstellung
- Interne Auftragsbearbeitung, Lieferschein- und Rechnungserstellung
- Pflegen von Artikelstammdaten im Warenwirtschaftssystem
- Unterstützung beim Einkauf von Projektmaterial
- Kontrolle von Lieferantenrechnungen
- Vorbereitung der Versandabwicklung (national/ international)
- Erstellung von Zollpapieren

### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit technischem Hintergrund
- Interesse an technischen Produkten und Abläufen
- Professionelle Kenntnisse in Windows und Office Programmen
- Erfahrung mit Warenwirtschaftssystemen
- Erfahrung mit DIN/ISO zertifizierten Arbeitsabläufen
  
- Sauberkeit/ Ordnung und Pflichtbewusstsein
- Anspruch auf qualitativ hochwertige Arbeit
- Sehr gutes Organisationsvermögen
- Gutes Ausdrucksvermögen
- Teamorientiert, flexibel und belastbar
- Fließende Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Gute Umgangsformen



### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte per eMail an:  
[bewerbung@mcf-technologie.de](mailto:bewerbung@mcf-technologie.de)  
Betreff: Bewerbung „Vertriebsmitarbeiter/in / Verwaltung“